



## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| Cognome e nome                 | AMORETTI PAOLO   |
| Incarico attuale               | Dirigente della Ripartizione IV – Gestione Risorse umane |
| Ente di appartenenza           | REGIONE AUTONOMA TRENINO ALTO ADIGE                      |
| Numero telefonico dell'ufficio | 0461/201280  |
| Fax dell'ufficio               | 0461/201051  |
| E-mail istituzionale           | paolo.amoretti@regione.taa.it                            |
| Data di nascita                |  |
| Cittadinanza                   | ITALIANA   |

### ESPERIENZA PROFESSIONALE

|                            |  |
|----------------------------|--|
| Date (da - a)              | dal 20.05.1985 al 31.10.1985               |
| Datore di lavoro           | Consorzio Segretarile di Sarnonico-Malosco |
| Posizione ricoperta        | Segretario comunale                        |
| Principali attività svolte |  |

|                            |                              |
|----------------------------|------------------------------|
| Date (da - a)              | dal 01.11.1985 al 31.03.1986 |
| Datore di lavoro           | Comune di Pellizzano         |
| Posizione ricoperta        | Segretario comunale          |
| Principali attività svolte |                              |

|                            |                              |
|----------------------------|------------------------------|
| Date (da - a)              | dal 01.04.1986 al 19.11.1986 |
| Datore di lavoro           | Comune di Ronzo-Chienis      |
| Posizione ricoperta        | Segretario comunale          |
| Principali attività svolte |                              |

|               |                              |
|---------------|------------------------------|
| Date (da - a) | dal 20.11.1986 al 31.07.1987 |
|---------------|------------------------------|

|                            |  |
|----------------------------|--|
| Datore di lavoro           | Comune di Ronzo-Chienis  |
| Posizione ricoperta        | Segretario comunale  |
| Principali attività svolte | in posizione di comando presso l'Ufficio Enti locali e servizio antincendio della Regione Autonoma Trentino Alto Adige |

|                            |   |
|----------------------------|---|
| Date (da - a)              | dal 01.08.1987 al 30.09.1987  |
| Datore di lavoro           | Regione Autonoma Trentino Alto Adige  |
| Posizione ricoperta        | esperto amministrativo VIII qualifica funzionale  |
| Principali attività svolte | in servizio presso l'Ufficio Enti locali / consulenze verso i Comuni – predisposizione disegni di legge |

|                            |                                      |
|----------------------------|--------------------------------------|
| Date (da - a)              | dal 01.10.1987 al 30.10.1991         |
| Datore di lavoro           | Regione Autonoma Trentino Alto Adige |
| Posizione ricoperta        | Direttore Ufficio Servizi generali   |
| Principali attività svolte |                                      |

|                            |  |
|----------------------------|--|
| Date (da - a)              | dal 01.11.1991 al 30.06.2006   |
| Datore di lavoro           | Regione Autonoma Trentino Alto Adige   |
| Posizione ricoperta        | direttore dell'Ufficio Organizzazione e formazione del personale   |
| Principali attività svolte | <ul style="list-style-type: none"> <li>- segretario del Consiglio per l'Organizzazione ed il personale secondo quanto stabilito dall'art. 30 VI comma della L.R. 15/83 e successive modificazioni, nel periodo dal novembre 1991 al dicembre 2006</li> <li>- componente del Comitato scientifico dell'Istituto superiore per l'addestramento del Personale delle Regioni e degli Enti Locali I.S.A.P.R.E.L. con sede in Venezia dal 24.05.1993 al 30.11.1998</li> <li>- delegato, nel periodo dal gennaio 1998 all'ottobre 1999, a rappresentare il Presidente della Regione presso l'Assemblea dei Soci dell'Istituto superiore per l'addestramento del Personale delle Regioni e degli Enti Locali - I.S.A.P.R.E.L. con sede in Venezia dal 24.05.1993 al 30.11.1998</li> <li>- delegato, nel periodo dal gennaio 1998 all'ottobre 1999, a rappresentare il Presidente della Regione presso l'Assemblea dei Soci del Centro di Servizi e Documentazione per la Cooperazione Economica Internazionale – Informest di Gorizia</li> <li>- componente del servizio di Prevenzione e Protezione della Regione dal 1995 al 2006</li> </ul> |

|               |                              |
|---------------|------------------------------|
| Date (da - a) | dal 01.06.2005 al 31.10.2005 |
|---------------|------------------------------|

|                            |                                      |
|----------------------------|--------------------------------------|
| Datore di lavoro           | Regione Autonoma Trentino Alto Adige |
| Posizione ricoperta        | direttore dell'Ufficio Informatica   |
| Principali attività svolte |                                      |

|                            |   |
|----------------------------|---|
| Date (da - a)              | dal 01.11.2005 al 31.05.2017                        |
| Datore di lavoro           | Regione Autonoma Trentino Alto Adige                |
| Posizione ricoperta        | direttore dell'Ufficio Organizzazione e informatica |
| Principali attività svolte |   |

|                            |   |
|----------------------------|---|
| Date (da - a)              | dal 01.01.2007 al 31.01.2015  |
| Datore di lavoro           | Regione Autonoma Trentino Alto Adige  |
| Posizione ricoperta        | Sostituto della Dirigente della Ripartizione I° - Risorse umane Strumentali e finanziarie |
| Principali attività svolte |   |

|                     |   |
|---------------------|---|
| Date (da - a)       | dal 01.06.2017- 31.12.2018                            |
| Datore di lavoro    | Regione Autonoma Trentino Alto Adige                  |
| Posizione ricoperta | Direttore dell'Ufficio Informatica e digitalizzazione |

|                     |  |
|---------------------|--|
| Date (da - a)       | dal 01.06.2017 ad oggi   |
| Datore di lavoro    | Regione Autonoma Trentino Alto Adige                               |
| Posizione ricoperta | Direttore dell'Ufficio Sviluppo del personale e servizio ispettivo |

|                     |   |
|---------------------|---|
| Date (da - a)       | dal 01.06.2017 al 14.05.2019                                  |
| Datore di lavoro    | Regione Autonoma Trentino Alto Adige                          |
| Posizione ricoperta | Dirigente della Ripartizione V – Gestione Risorse strumentali |

|                     |  |
|---------------------|--|
| Date (da - a)       | dal 01.06.2017 ad oggi                                   |
| Datore di lavoro    | Regione Autonoma Trentino Alto Adige                     |
| Posizione ricoperta | Dirigente della Ripartizione IV – Gestione Risorse umane |

|       |  |
|-------|--|
| Varie | <p>Di essere stato chiamato a far parte di comitati, gruppi di lavoro, commissioni ed organi collegiali ed in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- segretario del Comitato di studio per la modifica della normativa regionale concernente lo stato giuridico ed il trattamento economico dei segretari e dei dipendenti comunali;</li> <li>- componente della Commissione paritetica per l'attuazione</li> </ul> |
|-------|--|

|  |  |
|--|--|
|  | <p>della mobilità interna nell'ambito dell'Amministrazione regionale;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- segretario della Commissione di studio per l'elaborazione del disegno di legge concernente il nuovo ordinamento degli uffici regionali ed il nuovo stato giuridico del personale regionale;</li> <li>- componente della Commissione esaminatrice del concorso interno per esami a n. 11 posti nella VII qualifica funzionale – profilo professionale di collaboratore amministrativo;</li> <li>- componente con funzioni di segretario del gruppo di studio e la formulazione di uno schema di legge adeguamento della normativa regionale ai nuovi principi nazionali in materia di pubblico impiego;</li> <li>- componente del Comitato per le pari opportunità uomini-donne;</li> <li>- componente del Gruppo di lavoro per lo studio delle problematiche inerenti la riforma dell'ordinamento dei Comuni;</li> <li>- membro del Comitato di studio per la modifica della normativa regionale concernente l'ordinamento dei comuni;</li> <li>- membro del nucleo di valutazione previsto dall'art. 50 del D.P.R. 8.5.1987, n. 266 per l'utilizzazione del fondo di incentivazione e dei progetti di produttività ed efficienza del lavoro;</li> <li>- membro del Comitato per la predisposizione e l'attuazione del progetto F.E.P.A.;</li> <li>- membro del Gruppo di lavoro per l'esame istruttorio delle offerte relative all'affidamento di corsi di formazione ai sensi del D.P.R. 6.10.1987, n. 464;</li> <li>- membro del Gruppo di lavoro per lo studio e la verifica della corretta attuazione del piano di formazione pluriennale nonché per la formulazione di nuove proposte formative;</li> <li>- componente della Commissione per la verifica dei compiti e delle responsabilità dei dipendenti regionali in relazione ai profili professionali di appartenenza;</li> <li>- componente della Commissione esaminatrice del concorso interno per titoli ed esame-colloquio per il conseguimento dell'idoneità a direzione d'ufficio nell'area amministrativa ai sensi dell'art. 23 della L.R. 9.11.1983 N. 15;</li> <li>- componente della Commissione esaminatrice nel concorso pubblico per esami a tre posti nel profilo professionale di assistente amministrativo VI qualifica funzionale;</li> <li>- componente della Commissione paritetica per il sistema di classificazione del personale;</li> <li>- componente della Commissione per l'accorpamento dei beni mobili da dichiarare fuori uso.</li> </ul> |
|--|--|

|                                |
|--------------------------------|
| <b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b> |
|--------------------------------|

|   |  |
|---|--|
| Date (da - a)   | 1982                                   |
| Qualifica conseguita  | Diploma di laurea in economia politica |
| Nome/tipo istruzione o formazione                             | Università degli Studi di Trento       |
| Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio | Corso di laurea in economia politica   |

|   |   |
|---|---|
| Date (da - a)   | Anno 1985   |
| Qualifica conseguita  | Certificato di abilitazione alle funzioni di Segretario comunale ottenuto in seguito alla frequenza del corso di abilitazione (durata un anno) ed al superamento del relativo esame finale (due prove scritte ed una orale su tutte le materie del corso) |
| Nome/tipo istruzione o formazione                             | Provincia Autonoma di Trento  |
| Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio |   |

|   |  |
|---|--|
| Date (da - a)   | Anno 1991  |
| Qualifica conseguita  | Idoneità alla direzione d'ufficio a seguito di concorso interno per titoli ed esame-colloquio, ai sensi dell'art. 25 della L.R. 15/83 e successive modificazioni |
| Nome/tipo istruzione o formazione                             |  |
| Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio |  |

|   |   |
|---|---|
| Date (da - a)   | Anno 1993   |
| Qualifica conseguita  | Superamento dell'esame finale del corso per aspiranti dirigenti, previsto dall'art. 34 della legge regionale 9 novembre 1983, n. 15 e s.m.; |
| Nome/tipo istruzione o formazione                             |   |
| Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio |   |

|   |  |
|---|--|
| Date (da - a)   | Anno 1994  |
| Qualifica conseguita  | classificato al secondo posto della graduatoria n. 2 riservata ai candidati di cui all'art. 49 comma 2 lett. C L.R. n. 4/93 del concorso unico provinciale per la copertura delle sedi segretarili di IV classe, approvata con decreto del Presidente della Giunta provinciale n. 57 del 27 maggio 1994. |
| Nome/tipo istruzione o formazione                             |  |
| Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio |  |

|  |  |
|--|--|
| Date (da - a)                            | Anno 1995  |
| Qualifica conseguita                     | Master in prevenzione infortuni ed igiene del lavoro                         |
| Nome/tipo istruzione o formazione        | Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" Facoltà di Medicina e Chirurgia |
| Principali materie/abilità professionali | Abilitazione alle funzioni di Responsabile Servizio                          |

|                      |   |
|----------------------|---|
| oggetto dello studio | Prevenzione e Protezione dei lavoratori |
|----------------------|---|

|   |  |
|---|--|
| Date (da - a)   | Anno 2012  |
| Qualifica conseguita  | Iscrizione all'Albo degli Aspiranti alle funzioni dirigenziali |
| Nome/tipo istruzione o formazione                             |  |
| Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio |  |

### COMPETENZE PERSONALI

|                  |  |
|------------------|--|
| Lingua (e) madre |  |
|------------------|--|

|              |            |
|--------------|------------|
| Altre lingue |            |
| Tedesco      | Scolastico |
| inglese      | Scolastico |

|   |  |
|---|--|
| Competenze informatiche   |  |
| Ulteriori informazioni<br>Pubblicazioni                                     | <p>di aver pubblicato i seguenti articoli:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- "Definizione di atti e provvedimenti – contributi della dottrina";</li> <li>- "Consiglieri Comunali – diritto di visione degli atti" pubblicati sul n. 3 del dicembre 1989 del periodico dell'Unione trentina segretari comunali e comprensoriali "Riflessioni";</li> <li>- "Diritto dei cittadini a prendere visione degli atti" pubblicato sul n. 1 del maggio 1990 del periodico dell'Unione trentina segretari comunali e comprensoriali "Riflessioni".</li> </ul> |
| Partecipazione a seminari, convegni, corsi di formazione e di aggiornamento | Organizzazione e gestione del personale, appalti, ordinamento dei Comuni, contabilità, diritto, sicurezza negli ambienti di lavoro, trattamento dati personali, codice dell'amministrazione digitale   |
|   |  |
| Premi   | <p>"Premio Filippo Basile 2004" – III° Edizione</p> <p>Segnalazione di Eccellenza per la sezione Progetti Formativi assegnata alla Regione Trentino Alto Adige – Ufficio Organizzazione e Formazione del personale per il seguente progetto:</p> <p>"Analisi dei fabbisogni formativi e politica di formazione del personale della Regione".</p>   |
| Docenza   | Di aver svolto incarichi di docenza in tema di Sicurezza negli ambienti di lavoro e Trattamento dati personali, corsi base.  |

|                |  |
|----------------|--|
| Dati personali | Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". |
|----------------|--|